



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОРИСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЛАСТОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Р Е Ш Е Н И Е**

---

«29 » апреля 2019 г.

№ 10

Об утверждении Положения  
о бюджетном процессе  
в Борисовском сельском поселении

Рассмотрев проект Положения о бюджетном процессе в Борисовском сельском поселении, предложенный заместителем главы Борисовского сельского поселения по организации исполнения бюджета Ворониной Т.А., Совет депутатов Борисовского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Борисовском сельском поселении согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Борисовского сельского поселения:

1) от 29.05.2015 г. № 13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Борисовском сельском поселении»;

2) от 26.02.2016 г. № 2 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Борисовском сельском поселении»;

3) от 26.10.2016 г. № 18 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Борисовском сельском поселении»;

4) от 26.10.2016 г. № 20 «О приостановлении действия пункта 19.1. главы 19 Положения о бюджетном процессе Борисовского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Борисовского сельского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Борисовском сельском поселении»;

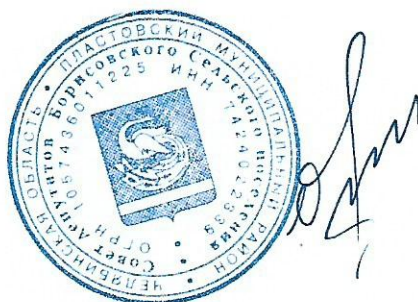
5) от 07.12.2017 г. № 34 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Борисовском сельском поселении».

3. Исполнение настоящего решения возложить на заместителя главы Борисовского сельского поселения по организации исполнения бюджета Воронину Т.А.

4. Контроль за исполнением настоящего решения поручить постоянной комиссии по бюджету и социальной политике (Стихнина И.П.).

5. Настоящее решение обнародовать путем размещения его полного текста на официальном сайте администрации Борисовского сельского поселения в сети «Интернет» и на информационных стендах.

Глава Борисовского  
сельского поселения



А. С.Фролов

## **Положение о бюджетном процессе в Борисовском сельском поселении**

### **Раздел 1. Общие положения**

#### **Глава 1. Правовое регулирование бюджетного процесса муниципального образования**

1.1. Положение о бюджетном процессе в Борисовском сельском поселении (далее – Положение) регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в Борисовском сельском поселении при формировании доходов и осуществлении расходов местного бюджета, осуществлении муниципальных заимствований, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта местного бюджета, утверждении и исполнении местного бюджета, контроле за исполнением местного бюджета, осуществлении внешней проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

1.2. Правовое регулирование бюджетного процесса сельского поселения основано на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации и принятых в соответствии с ним иных федеральных законах, Законе Челябинской области «О бюджетном процессе в Челябинской области», Уставе Борисовского сельского поселения, решениях о бюджете, настоящем Положении и иных нормативных правовых актах, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Челябинской области и настоящим Положением.

1.4. В случае противоречия между настоящим Положением и правовыми актами, предусмотренными пунктом 1.3 настоящего Положения, применяется Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные и областные законы и настоящее Положение.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Раздел 2. Бюджетный процесс в Борисовском сельском поселении**

## **Глава 2. Участники бюджетного процесса**

1.1. Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

- 1) Совет депутатов Борисовского сельского поселения;
- 2) глава Борисовского сельского поселения;
- 3) администрация Борисовского сельского поселения - орган муниципального финансового контроля;
- 4) финансовый орган (должностные лица), уполномоченные осуществлять составление и организацию исполнения бюджета (далее финансовый орган);
- 5) контрольно-счётная палата Пластовского муниципального района;
- 6) главные распорядители бюджетных средств;
- 7) главные администраторы доходов местного бюджета;
- 8) главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 9) получатели бюджетных средств Борисовского сельского поселения.

### **Раздел 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

#### **Глава 3. Бюджетные полномочия Совета депутатов Борисовского сельского поселения (далее - Совет депутатов поселения)**

3.1. Совет депутатов поселения:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет Борисовского сельского поселения (далее – поселение) (изменения в бюджет поселения) и отчет о его исполнении;
- 2) формирует органы внешнего муниципального финансового контроля и определяет их правовой статус;
- 3) осуществляет контроль исполнения бюджета поселения в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов поселения в ходе проводимых Советом депутатов поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 4) проводит публичные слушания по проектам решений о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета поселения в порядке, установленном нормативным правовым актом Советом депутатов Борисовского сельского поселения;
- 5) осуществляет другие полномочия в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) Борисовского сельского поселения.

3.2. Совет депутатов поселения не имеет права выполнять функции по исполнению бюджетов и создавать свои резервные фонды.

## **Глава 4. Бюджетные полномочия главы Борисовского сельского поселения (далее - Главы поселения)**

4.1. Вносит на рассмотрение в Совет депутатов поселения проект решения о бюджете поселения и о внесении изменений в бюджет поселения.

4.2. Принимает решения о предоставлении юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

4.3. Дает поручение Финансовому органу поселения, главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета поселения, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения об обеспечении составления бюджетной отчетности в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, района и поселения.

4.4. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него или отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, а также предусмотренные Уставом Борисовского сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами поселения.

## **Глава 5. Бюджетные полномочия администрации Борисовского сельского поселения (далее - Администрация поселения)**

5.1. Устанавливает порядок составления и исполнения бюджета поселения в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, законами Челябинской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Устанавливает порядок разработки прогноза социально – экономического развития поселения на долгосрочный период.

5.3. Устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период.

5.5. Устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Борисовского сельского поселения.

5.6. Устанавливает порядок формирования и ведения реестров источников доходов бюджета поселения.

5.7. Устанавливает порядок представления в Финансовое управление Пластовского муниципального района реестра источников доходов бюджета Борисовского сельского поселения.

5.8. Устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения.



5.9. Устанавливает порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) средств резервного фонда Администрации поселения, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. Устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

5.11. Устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

5.12. Утверждает муниципальные программы поселения.

5.13. Принимает решения об осуществлении муниципальных заимствований в пределах дефицита местного бюджета и (или) суммы средств на погашение муниципальных долговых обязательств, указанных в решении о бюджете поселения.

5.14. Предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, предусмотренной решением о бюджете поселения, и заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению муниципальному образованию в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

5.15. Определяет порядок размещения средств бюджета поселения на банковские депозиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Устанавливает порядок предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете поселения осуществляется при выполнении определенных условий.

5.17. Устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности поселения и осуществления бюджетных инвестиций в указанные объекты.

5.18. Устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета поселения некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

5.19. Устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных статьей 78-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий из местного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность поселения, а также предоставления указанных субсидий.

5.20. Определяет случаи и порядок предоставления бюджету района иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.

5.21. Определяет порядок установления и исполнения расходных обязательств поселений, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета района.

5.22. Вносит изменения в структуру расходов бюджета поселения, в том числе осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов **классификации** расходов бюджетов в случаях, установленных **бюджетным законодательством** Российской Федерации и поселения.

5.23. Утверждает распределение иных межбюджетных трансфертов в случае, если такое распределение не установлено решением о бюджете поселения.

5.24. Определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов от имени поселения, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения.

5.25. Определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов, предметами которых являются поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, и принимает такие решения.

5.26. Определяет порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета поселения и принимает такие решения.

5.27. Определяет порядок принятия решений, предусматривающих случаи, в которых договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключаются на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения.

5.28. Принимает решения о предоставлении юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, а также определяет порядок предоставления указанных субсидий, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными настоящим пунктом и пунктом 4.2 главы 4 настоящего Положения.

5.29. Устанавливает порядок осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования

дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5.30. Определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

5.31. Определяет орган, уполномоченный на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного поселению нарушением **бюджетного законодательства** Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в случаях, установленных **статьей 270.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации

5.32. Устанавливает порядок принятия решений о предоставлении получателям средств бюджета поселения права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность поселения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, и принимает такие решения.

5.33. Устанавливает требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальным учреждением и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета поселения.

5.34. Устанавливает случаи принятия главным распорядителем бюджетных средств решений о передаче своих бюджетных полномочий получателю бюджетных средств, находящихся в его ведении, получателю бюджетных средств или Финансовому органу поселения, а также полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в его ведении, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

5.35. Устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета района в соответствии с пунктом 3.1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядок предоставления указанных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления.

5.36. Устанавливает порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета поселения в соответствии с пунктом 3.1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядок осуществления указанных бюджетных инвестиций.

5.37. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к ее ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской



области, а также предусмотренные **Уставом** Борисовского сельского поселения и нормативными правовыми актами поселения.

## **Глава 6. Бюджетные полномочия Финансового органа Борисовского сельского поселения (далее - Финансовый орган поселения)**

6.1. Организует составление и составляет проект бюджета поселения и представляет его Главе поселения и в Совет депутатов поселения.

6.2. Разрабатывает и представляет главе поселения основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики.

6.3. Осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта бюджета поселения и его исполнения.

6.4. Ведет реестр расходных обязательств поселения и осуществляет свод реестров расходных обязательств поселения.

6.5. Ведет реестр источников доходов бюджета поселения.

6.6. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета поселения.

6.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения и кассовый план бюджета поселения.

6.8. Разрабатывает по поручению Администрации поселения программу муниципальных внутренних и внешних заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов, выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг поселения, принимает решение об эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) муниципальных ценных бумаг поселения, а также нормативный правовой акт, содержащий условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг поселения.

6.9. Осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности.

6.10. Получает от государственных органов, отраслевых (функциональных) органов администрации района и от подведомственных учреждений материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения, отчета об исполнении бюджета поселения.

6.11. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета поселения.

6.12. Представляет поселение в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением.

6.13. Обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения.

6.14. Ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) о предоставлении бюджетного кредита осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

6.15. Осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий, и устанавливает порядок его проведения, а также проводит анализ предложений принципала по способам обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по регрессному требованию гаранта к принципалу.

6.16. Устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии и поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения обязательств перед поселением в соответствии со статьей 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и осуществляет указанную оценку.

6.17. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, **об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве)**, вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед поселением способами, предусмотренными решением о бюджете поселения;

6.18. Устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

6.19. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

6.20. Ведет муниципальную долговую книгу поселения, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу поселения.

6.21. Устанавливает объем информации о долговых обязательствах поселений, порядок и сроки ее передачи в Финансовый орган поселения.

6.22. Учитывает информацию о долговых обязательствах, отраженных в соответствующих муниципальных долговых книгах поселений.

6.23. На основании решения администрации поселения осуществляет муниципальные заимствования.

6.24. Осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета) и муниципальными финансовыми активами.

6.25. Организует исполнение бюджета поселения, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.26. Утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета поселения, предусмотренных абзацем первым пункта 9 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение.

6.27. Осуществляет операции со средствами бюджета поселения.

6.28. Составляет отчет об исполнении бюджета поселения.

6.29. Составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета поселения.

6.30. Представляет отчет об исполнении бюджета поселения и консолидированного бюджета поселения в Финансовое управление Пластовского муниципального района.

6.31. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

6.32. Доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета бюджетные ассигнования.

6.33. Обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета поселения.

6.34. Получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами.

6.35. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

6.36. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

6.37. Устанавливает порядок постановки на учет бюджетных обязательств.

6.38. Устанавливает в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, порядок принятия решений главным распорядителем бюджетных средств о передаче своих бюджетных полномочий получателю бюджетных средств, находящихся в его ведении, получателем бюджетных средств или Финансовому органу поселения, а также полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в его ведении, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

6.39. Исполняет судебные акты по искам к поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате

незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета поселения в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

6.40. Организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

6.41. Организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета поселения с муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

6.42. Организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений.

6.43. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения.

6.44. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения, а также порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения, в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации.

6.45. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения.

6.46. На основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете поселения осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета поселения.

6.47. Утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения.

6.48. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения текущего финансового года.

6.49. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств бюджета поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

6.50. Устанавливает порядок представления в Финансовое управление района утвержденного бюджета поселения, отчета об исполнении бюджета поселения и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти.

6.51. Осуществляет в установленном порядке размещение средств бюджета поселения на банковских депозитах.

6.52. Направляет запросы в органы Федерального казначейства о предоставлении информации из расчетных документов о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения и консолидированного бюджета поселения.

6.53. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.54. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, отмене отделу казначейского исполнения бюджета, копии соответствующих решений – отделу внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок и объектам контроля.

6.55. Применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные [главой 30](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по бюджету поселения части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями об их применении.

6.56. Устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, предусмотренной статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность поселения, при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

6.57. Устанавливает порядок направления (представления) главным распорядителем средств бюджета поселения, представлявшим в суде интересы поселения в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного



кодекса Российской Федерации, в Финансовый орган поселения информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта.

6.58. Устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета поселения в Финансовый орган поселения информации о результатах обжалования судебного акта.

6.59. Уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета поселения об исполнении за счет казны поселения судебного акта о возмещении вреда в целях реализации поселением права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.60. Производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом, в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов.

6.61. Устанавливает случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации, а также принимает решение о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения.

6.62. Осуществляет иные полномочия в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, района и поселения.

## **Глава 7. Ответственность Финансового органа поселения**

7.1. Финансовый орган поселения несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением.

## **Глава 8. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля района**

8.1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля района (Контрольно-счётная палата Пластовского муниципального района (далее – Контрольно - счетная палата района), орган муниципального финансового контроля, являющийся органом исполнительной власти района) по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.2. Контрольно – счетная палата района также осуществляет бюджетные полномочия:

1) по аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования средств бюджета поселения;

2) по экспертизе проектов решений о бюджете поселения, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства поселения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета поселения;

3) по экспертизе муниципальных программ поселения;

4) по анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства поселения;

5) по подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главные администраторы средств бюджета поселения) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) по другим вопросам, установленным **Федеральным законом** от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

8.3. Орган муниципального финансового контроля, являющийся органом исполнительной власти района, проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

## **Глава 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств**

9.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) формирует муниципальные задания по подведомственным организациям поселения;

4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами поселения;

6) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с методикой, утвержденной Финансовым органом поселения;

7) формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;

8) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета;

9) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

10) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

11) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными казенными учреждениями;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) составляет заключения о потребности в очередном финансовом году в неиспользованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертах, предоставленных из бюджета района;

14) отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

15) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.2. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органами местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы поселения представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения.

9.3. Главный распорядитель бюджетных средств в случаях, установленных Администрацией поселения, в порядке, установленном Финансовым органом поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Финансовому органу поселения;

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в его ведении, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

9.4. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде от имени поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны поселения.

## **Глава 10. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета поселения**

10.1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

2) осуществляет среднесрочное, годовое, квартальное и ежемесячное прогнозирование поступлений в бюджет поселения;

3) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана поселения;

5) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

8) ведет реестр источников доходов бюджета поселения по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

10) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

11) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поручение для осуществления возврата;

12) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

13) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

10.2. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией поселения.

## **Глава 11. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения**

11.1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

5) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения, исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;



7) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;

9) обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

10) формирует и представляет бюджетную отчетность;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Глава 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

12.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный:

1) на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета поселения.

12.2. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения.

12.3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы) доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета поселения.

### **Глава 13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

13.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

13.2. Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном Финансовым органом поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 9.3 главы 9 раздела 3 настоящего Положения.

## **Раздел 4. Составление проекта бюджета**

## **Глава 14. Составление проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период**

14.1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

14.2. Проект бюджета поселения составляется в порядке и сроки, установленные Администрацией поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами поселения.

14.3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

14.4. Организация составления проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Финансовым органом поселения и начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

Финансовый орган поселения имеет право запрашивать и получать от Администрации поселения и подведомственных организаций сведения, необходимые для составления проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

14.5. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается главой поселения.

## **Глава 15. Планирование бюджетных ассигнований**

15.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой Финансовым органом поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

## **Глава 16. Муниципальные программы поселения**

16.1. Муниципальные программы поселения утверждаются Администрацией поселения.

Сроки реализации муниципальных программ поселения определяются Администрацией поселения в установленном порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ поселения и формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативным правовым актом Администрации поселения.

16.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ поселения утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета

поселения в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации поселения.

Муниципальные программы поселения, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения, внесенные в ранее утвержденные муниципальные программы поселения, подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией поселения.

Муниципальные программы поселения подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

16.3. По каждой муниципальной программе поселения ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы поселения, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы поселения.

16.4. Муниципальными программами поселения может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения на реализацию аналогичных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям муниципальных программ. Условия предоставления и методика расчета указанных иных межбюджетных трансфертов устанавливаются соответствующей программой.

## **Глава 17. Ведомственные целевые программы**

17.1. В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией поселения.

## **Глава 18. Содержание проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период**

18.1. В проекте решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться:

- 1) основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения;
- 2) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;
- 3) перечень главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета поселения;

4) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

б) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

8) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

10) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района и поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

18.2. При утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения в соответствии с настоящим Положением параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

18.3. Проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам)



неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

## **Глава 19. Внесение в Совет депутатов поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период**

19.1. Администрация поселения представляет на рассмотрение в Совет депутатов поселения проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

Администрация поселения одновременно с внесением в Совет депутатов поселения обнародует проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на информационных стендах.

19.2. Для рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов поселения представляются следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития поселения;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 7) реестр расходных обязательств;
- 8) паспорта муниципальных программ поселения (проекты изменений в указанные паспорта);
- 9) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;
- 10) предложенные Советом депутатов поселения, Контрольно – счетной палатой района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым органом поселения в отношении указанных бюджетных смет;
- 11) реестр источников доходов бюджета поселения.

## **Глава 20. Принятие к рассмотрению Советом депутатов поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период**

20.1. В течение одних суток с момента внесения в Совет депутатов поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период председатель Совета депутатов поселения направляет в комиссию Совета депутатов поселения для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

20.2. Председатель Совета депутатов поселения на основании заключения комиссии выносит решение о принятии проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Советом депутатов поселения либо о возвращении его Главе поселения на доработку.

20.3. Доработанный проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов поселения повторно.

## **Глава 21. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период**

21.1. Совет депутатов поселения рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях в течение 45 календарных дней со дня его внесения Главой поселения.

## **Глава 22. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период**

22.1. Председатель Совета депутатов поселения направляет проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в комиссию Совета депутатов поселения, в Контрольно – счетную палату поселения на заключение, а также обеспечивает подготовку заключений по проекту решения в соответствии с Регламентом Совета депутатов поселения.

22.2. Председатель Совета депутатов поселения утверждает комиссии Совета депутатов поселения, ответственные за рассмотрение бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование отдельных муниципальных программ поселения и непрограммных направлений деятельности (далее – постоянные комиссии). При этом ответственными за рассмотрение основных характеристик бюджета поселения, а также бюджетных ассигнований по каждой муниципальной программе поселения и непрограммным направлениям деятельности назначаются не менее двух

постоянных комиссий, одной из которых является постоянная комиссия по бюджету и социальной политике (далее – бюджетная комиссия).

22.3. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается в течение 10 календарных дней постоянными комиссиями Совета депутатов поселения.

Постоянные комиссии готовят решения по проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, подготовленные в соответствии с Регламентом Совета депутатов поселения.

При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период постоянные комиссии вправе заслушать доклады представителей соответствующих отраслевых органов исполнительной власти поселения, а также председателя (заместителя председателя, аудиторов) Контрольно-счетной палаты района.

Решения постоянных комиссий обобщаются бюджетной комиссией, которая принимает решение по проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с [Регламентом](#) Совета депутатов поселения, а также готовится проект решения Совета депутатов поселения о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

22.4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся:

1) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

3) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

5) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, и (или) верхний предел муниципального внешнего долга

на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

22.5. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов поселения заслушивает доклад заместителя главы по организации исполнения бюджета поселения, заключение Контрольно – счетной палаты района, содоклад председателя бюджетной комиссии и принимает решение о принятии или отклонении указанного проекта решения в первом чтении.

22.6. В случае принятия Советом депутатов поселения указанного решения в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета поселения. Совет депутатов поселения не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Главы поселения.

### **Глава 23. Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период**

23.1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов возвращает указанный проект решения Главе поселения на доработку.

### **Глава 24. Возвращение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период Главе поселения в случае его отклонения в первом чтении**

24.1. В случае отклонения Советом депутатов поселения в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку Главе поселения Финансовый орган поселения в течение 7 календарных дней дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях бюджетной комиссии и Контрольно – счетной палаты района. Доработанный проект решения вносится Главой поселения на повторное рассмотрение Советом депутатов поселения в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта решения Совет депутатов поселения рассматривает его в первом чтении в течение 7 дней со дня повторного внесения.

### **Глава 25. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период**

25.1. При рассмотрении Советом депутатов поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждаются общий объем бюджетных ассигнований,

направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств поселения, объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде, текстовые пункты проекта решения о бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) программа муниципальных внутренних и внешних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период.

25.2. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период голосуется в целом. Внесение в него поправок не допускается.

25.3. Принятое Советом депутатов поселения решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 календарных дней направляется Главе поселения для подписания и опубликования (обнародования).

## **Глава 26. Временное управление бюджетом поселения**

26.1. В случае если решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, Финансовый орган поселения по поручению Главы поселения правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

26.2. Если решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, то Финансовый орган поселения по поручению Главы поселения организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных пунктом 26.1 настоящей главы.

26.3. При этом запрещается:

- 1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции, субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) предоставлять бюджетные кредиты;
- 3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- 4) формировать резервные фонды.

26.4. Указанные в пунктах 26.1 и 26.3 ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств поселения, обслуживанием и погашением муниципального долга.

26.5. Если решение о бюджете вступает в силу после начала очередного финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящим пунктом, то в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения Глава поселения представляет на рассмотрение и утверждение Советом депутатов поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющий показатели бюджета поселения с учетом результатов исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом поселения.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов поселения в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня его представления в Совет депутатов поселения.

## **Глава 27. Внесение изменений в решение о бюджете поселения**

27.1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения рассматриваются Советом депутатов поселения по представлению Главы поселения либо при наличии его заключения, которое представляется в Совет депутатов поселения не позднее, чем за 14 календарных дней до рассмотрения проекта решения Советом депутатов поселения.

27.2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения вносится на рассмотрение Советом депутатов поселения в порядке, установленном нормативными правовыми актами поселения в соответствии с требованиями, предъявляемыми при внесении проекта решения Регламентом Совета депутатов поселения.

27.3. Глава поселения вносит на рассмотрение Советом депутатов поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения и представляет следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший период текущего финансового года;

2) пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

27.4. В случае внесения на рассмотрение Советом депутатов поселения проекта решения о бюджете поселения, о внесении изменений в решение о бюджете поселения в связи с поступлением в бюджет поселения дополнительных доходов дополнительно к документам и материалам, указанным в пункте 27.3 настоящей главы, представляются ожидаемые итоги социально – экономического развития поселения за текущий финансовый год и оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год.

## **Раздел 5. Исполнение бюджета поселения**

### **Глава 28. Основы исполнения бюджета поселения**

28.1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения.

28.2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на Финансовый орган поселения.

28.3. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

28.4. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

### **Глава 29. Кассовый план поселения**

29.1. Под кассовым планом поселения понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане поселения устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

29.2. Финансовый орган поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными администраторами средств бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана поселения.

Прогноз кассовых выплат бюджета поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом



определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана поселения осуществляется Финансовым органом поселения.

### **Глава 30. Сводная бюджетная роспись**

30.1. Порядок составления и ведения **сводной бюджетной росписи** устанавливается Финансовым органом поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главой поселения.

30.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения Советом депутатов о внесении изменений в решение о бюджете поселения глава поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

30.3. В сводную бюджетную роспись бюджета поселения могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы поселения или на основании распоряжений Администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств и при осуществлении исполнительно-распорядительными органами поселения бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе

утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете поселения объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

б) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете поселения общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

8) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Борисовского сельского поселения (за исключением бюджетных ассигнований Дорожного фонда поселения) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности Борисовского сельского поселения после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

Средства бюджета поселения, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, предусматриваются Финансовому органу поселения.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных

решением о бюджете поселения, за исключением оснований, установленных подпунктами 7 и 9 настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете поселения.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете поселения не допускается.

30.4. Решением о бюджете поселения могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения в соответствии с решениями Администрации поселения.

30.5. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета поселения, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств поселения и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете поселения не допускается.

30.6. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов **классификации** расходов бюджета.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементов) видов расходов **классификации** расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

30.7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных главой 26 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанных настоящей главе.

30.8. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

## **Глава 31. Исполнение бюджета поселения по доходам**

31.1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами поселения, принятыми в соответствии с положениями **Бюджетного кодекса** Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с **законодательством** Российской Федерации;

4) уточнение главным администратором доходов бюджета поселения платежей в бюджет поселения;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **Глава 32. Исполнение бюджета поселения по расходам**

32.1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения.

32.2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

32.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с

физическими и юридическими лицами или в соответствии с действующим законодательством.

32.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

32.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым органом поселения.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам поселения) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам поселения может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

32.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

### **Глава 33. Бюджетная роспись**

33.1. Порядок составления и ведения **бюджетных росписей** главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными Финансовым органом поселения.

33.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных главой 26 настоящего Положения.

33.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгрупп и элементам) видов расходов.

33.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым органом.

#### **Глава 34. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения**

34.1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения, в порядке, установленном Финансовым органом поселения.

34.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств по погашению источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом поселения.

#### **Глава 35. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения**

35.1. Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса поселения в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе или Финансовом управлении района.

35.2. Лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении района, открываются и ведутся в порядке, установленном Финансовым управлением района.

#### **Глава 36. Бюджетная смета**



36.1. **Бюджетная смета** муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления поселения, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

36.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете муниципального казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

## **Глава 37. Предельные объемы финансирования**

37.1. В случае и порядке, установленных Финансовым органом поселения, при организации исполнения бюджета поселения по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).



37.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

### **Глава 38. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных бюджетом поселения**

38.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом поселения по поручению Главы поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном главой 30 настоящего Положения.

38.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет поселения в порядке, установленном главой 40 настоящего Положения, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов бюджета поселения соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

### **Глава 39. Иммуниет бюджета поселения**

39.1. Иммуниет бюджета поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

39.2. Обращение взыскания на средства бюджета поселения на основании судебных актов производится в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

### **Глава 40. Завершение текущего финансового года**

40.1. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета поселения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом поселения в соответствии с требованиями настоящей главы.

40.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

40.3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета поселения.

40.4. Финансовый орган поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

40.5. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств бюджета поселения, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на банковских депозитах, а также средств по другим операциям по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

## **Раздел 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности поселения**

### **Глава 41. Осуществление при исполнении бюджета поселения бюджетного учета и составление бюджетной отчетности поселения**

41.1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом

счетов, включающим в себя **бюджетную классификацию** Российской Федерации.

41.2. Бюджетная отчетность поселения включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) **отчет** о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

41.3. Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с **бюджетной классификацией** Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах поселения, обязательствах поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счету бюджета поселения по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета поселения и бюджетной отчетности поселения, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями и получателями бюджетных средств в отчетном финансовом году.

41.4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

## **Глава 42. Составление бюджетной отчетности поселения**

42.1. Главные администраторы средств бюджета поселения составляют сводную бюджетную отчетность и представляют ее в Финансовое управление района в установленные им сроки.

42.2. Бюджетная отчетность поселения составляется Финансовым органом поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета поселения.

42.3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

42.4. Бюджетная отчетность поселения представляется Финансовым органом поселения Администрации поселения.

42.5. Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией поселения по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направляются в Совет депутатов поселения и Контрольно – счетную палату района с пояснительной запиской, включающей сведения об исполнении бюджета поселения по доходам и расходам в сравнении с утвержденными годовыми назначениями, а также материалами, содержащими следующую информацию:

1) об исполнении консолидированного бюджета поселения по доходам и расходам;

2) по межбюджетным трансфертам, предоставленным бюджету района из бюджета поселения;

3) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях поселения;

4) об источниках покрытия дефицита бюджета поселения, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода;

5) о структуре муниципального внешнего и внутреннего долга на начало и конец отчетного периода;

42.6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов поселения.

### **Глава 43. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

43.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете депутатов поселения подлежит внешней проверке, которая включает:

1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения;

2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

43.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно – счетной палатой района в порядке, установленном Положением о Контрольно – счетной палате Пластовского муниципального района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные администраторы средств бюджета поселения не позднее 10 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно – счетную палату района для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета поселения в срок до 1 апреля текущего финансового года.

43.3. Глава поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения, для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий 1 (один) месяц.

43.4. Контрольно – счетная палата района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения.

43.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Контрольно – счетной палатой района не позднее 1 июня текущего года в Совет депутатов поселения с одновременным направлением Главе поселения и Финансовый орган поселения.

#### **Глава 44. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом депутатов поселения**

44.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается Советом депутатов поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

44.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом депутатов поселения решения об исполнении бюджета поселения он возвращается в Администрацию поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в Совет депутатов поселения для рассмотрения в срок, не превышающий одного месяца.

44.4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Администрацией поселения в Совет депутатов поселения не позднее 1 мая текущего года.

Администрация поселения одновременно с внесением в Совет депутатов поселения публикует проект решения об исполнении бюджета поселения в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления поселения.

44.5. Отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов поселения с пояснительной запиской, в которой должны быть отражены причины отклонения показателей от утвержденных, а также со следующими материалами, содержащими информацию:

- 1) о расходовании средств резервного фонда Администрации поселения;
- 2) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 3) о предоставленных муниципальных гарантиях поселения;
- 4) об муниципальных заимствованиях по видам заимствований;
- 5) о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;
- б) о межбюджетных трансфертах, представленных бюджету района из бюджета поселения;

## **Глава 45. Решение об исполнении бюджета поселения**

45.1. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

45.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
- 3) расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

## **Раздел 7. Муниципальный финансовый контроль**

### **Глава 46. Виды муниципального финансового контроля**

46.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

46.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты района.

46.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации Борисовского сельского поселения - орган муниципального финансового контроля (далее – орган муниципального финансового контроля), и Финансового органа поселения.

46.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

46.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

## **Глава 47. Объекты муниципального финансового контроля**

47.1. Объектами муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) главные распорядители, получатели бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) финансовый орган (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета поселения, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета района, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами района;

3) муниципальные казенные учреждения;

4) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета поселения в ценные бумаги таких юридических лиц;

5) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета поселения, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

47.2. Орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, осуществляют контроль за использованием средств бюджета поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса,



муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета поселения в ценные бумаги указанных объектов контроля осуществляется в процессе проверки главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальные контракты.

47.3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль допуск в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органа осуществляющего муниципальный финансовый контроль влечет ответственность, установленную **законодательством** Российской Федерации.

47.4. Проверка расходов Контрольно-счетной палаты района за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

## **Глава 48. Полномочия Контрольно-счетной палаты района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

48.1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением **бюджетного законодательства** Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета поселения;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной

отчетности главных администраторов средств бюджета поселения, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета поселения;

3) контроль в других сферах, установленных **Федеральным законом** «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

48.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой района:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления Контрольно-счетной палатой района в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, обследования;

2) направляются объектам контроля представления и (или) предписания;

3) направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и поселения принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном **законодательством** об административных правонарушениях.

48.3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой района по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Положением о Контрольно – счетной палате района и настоящим Положением.

#### **Глава 49. Полномочия Финансового органа поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций**

49.1. Полномочиями Финансового органа поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

1) контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов **бюджетной классификации** Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Финансовый орган поселения получателем бюджетных средств;

3) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета поселения;

4) контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

## **Глава 50. Полномочия органа муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

50.1. Полномочиями органа муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ поселения, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

50.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и поселения принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

50.3. Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом муниципального финансового контроля определяется нормативным правовым актом Администрации поселения, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом муниципального финансового контроля должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных

принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органа муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органа муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются администрацией Борисовского сельского поселения - орган муниципального финансового контроля в соответствии с порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным нормативным правовым актом Администрации поселения.