



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРИСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Р Е Ш Е Н И Е**

---

«27» февраля 2019 г.

№ 3

Об утверждении Положения  
по списанию основных средств-  
движимого имущества  
Борисовского сельского поселения

Рассмотрев обращение заместителя главы Борисовского сельского поселения Л.Н.Запьянцевой об утверждении Положения по списанию основных средств – движимого имущества Борисовского сельского поселения, Совет депутатов Борисовского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Борисовского сельского поселения согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной депутатской комиссии по бюджету и экономике (И.П.Стихнина).
3. Настоящее решение обнародовать путем размещения его полного текста на официальном сайте администрации Борисовского сельского поселения в сети «Интернет» и на информационных стендах.

Председатель Совета депутатов  
Борисовского сельского поселения



А.С.Фролов

## **ПОЛОЖЕНИЕ ПО СПИСАНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ – ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА БОРИСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

(за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила и порядок организации работы по списанию следующего имущества, закрепленного за Администрацией Борисовского сельского поселения на праве оперативного управления:

- 1) основных средств – иного движимого имущества;
- 2) основных средств – особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств приносящей доход деятельности.

Далее в настоящем Положении – основные средства.

1.2. Положение разработано на основе:

- 1) Постановления Правительства РФ от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;
- 2) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 3) Приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений» и другие.

1.3. Списание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, производится в

соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 октября 2010 г. № 834.

## **2. Порядок списания основных средств**

2.1. Решение о списании основных средств принимается в следующих случаях:

– имущество непригодно для дальнейшего использования по назначению по причине:

- 1) физического или морального износа (в том числе вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств);
- 2) недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;
- 3) частичной ликвидации при выполнении ремонтных работ;
- 4) других случаев, предусмотренных законодательством.

Списание по данным основаниям производится только в тех случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно.

Истечение срока полезного использования основного средства или начисление по нему амортизации в размере 100 процентов не является основанием для его списания, если по техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано по своему прямому назначению.

– при передаче в установленном порядке для использования другим организациям;

– при реализации.

2.2. Для определения непригодности основных средств глава Борисовского сельского поселения издает распоряжение о созыве комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия). В случае необходимости могут быть приглашены независимые эксперты и представители специализированных организаций.

2.3. Комиссия:

- 1) проводит осмотр объекта, подлежащего списанию, используя необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета, а в случае необходимости экспертное заключение (дефектный акт), составленный специализированной организацией, обслуживающей технологическое оборудование либо технические средства;
- 2) устанавливает причины списания основных средств;

3) при необходимости выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

4) определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

5) осуществляет контроль за изъятием из состава списываемого имущества годных для дальнейшего использования узлов, деталей, материалов, контролирует их оприходование в установленном порядке по оценке, исходя из текущей рыночной стоимости;

6) составляет акты о списании основных средств в зависимости от вида списываемого имущества по унифицированной форме.

2.4. Оформленный комиссией акт о списании утверждается главой Борисовского сельского поселения.

2.5. После утверждения акта о списании реализуются мероприятия, предусмотренные Актом: разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация основных средств. Реализация таких мероприятий осуществляется администрацией Борисовского сельского поселения самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций на основании заключенного договора.

После этого, на основании акта об уничтожении основного средства, отражается выбытие списанного имущества в бухгалтерском учете.

2.6. До утверждения в установленном порядке акта о списании разборки основных средств, а также реализация иных мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

### **3. Особенности списания сложной бытовой техники, оргтехники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры**

При списании сложной бытовой техники, оргтехники, электронно-вычислительной техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт).

Дефектный акт составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение.

#### **4. Передача основных средств другим учреждениям и их реализация**

Решение о передаче основных средств другим организациям или их реализации принимает глава Борисовского сельского поселения на основании предложения комиссии по поступлению и выбытию активов, или других заинтересованных лиц.

Решение о передаче или реализации принимается в том случае, если планируемое к передаче (реализации) имущество не используется в администрации Борисовского сельского поселения по назначению и не приносит экономических выгод.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Ответственность за организацию утилизации списанного имущества возлагается на главу Борисовского сельского поселения.

5.2. Ответственность за списание основных средств в бухгалтерском учете возлагается на главного бухгалтера Борисовского сельского поселения.

5.3. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется решением Совета депутатов Борисовского сельского поселения.