



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРИСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

«27» февраля 2019 г.

№ 2

Об утверждении Положения
о муниципальной казне Борисовского
сельского поселения

Рассмотрев обращение заместителя главы Борисовского сельского поселения Л.Н.Запьянцевой об утверждении Положения о муниципальной казне Борисовского сельского поселения, Совет депутатов Борисовского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Борисовского сельского поселения согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Борисовского сельского поселения:
 - 1) от 14.12.2006 г. № 36 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Борисовского сельского поселения»
3. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной депутатской комиссии по бюджету и экономике (И.П.Стихнина).
4. Настоящее решение обнародовать путем размещения его полного текста на официальном сайте администрации Борисовского сельского поселения в сети «Интернет» и на информационных стендах.

Председатель Совета депутатов
Борисовского сельского поселения



А.С.Фролов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальной казне Борисовского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, учета и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну Борисовского сельского поселения (далее по тексту - имущество казны).

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) муниципальная казна - средства бюджета Борисовского сельского поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, находящееся на территории Борисовского сельского поселения;

2) объект имущества казны - единица имущественной части муниципальной казны, которая может быть самостоятельным объектом сделки;

3) учет объектов имущества казны - сбор, обобщение информации и регистрация объектов имущества, составляющих муниципальную казну;

4) распоряжение объектами имущества казны - действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы имущества казны, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и обременение его другими способами;

5) реестр муниципального имущества Борисовского сельского поселения (далее – Реестр) - автоматизированная информационная система, представляющая собой построенную на единых методологических и программно-технических принципах совокупность баз данных и документов, ведение которых осуществляется соответствующим уполномоченным органом администрации Борисовского сельского поселения;

6) ведение специальных подразделов Реестра: "Недвижимое имущество муниципальной казны" и "Движимое имущество муниципальной казны" (далее - специальные подразделы Реестра) - внесение обособленно в Реестр сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из Реестра.

4. Администрация Борисовского сельского поселения (далее – Администрация) обеспечивает государственную регистрацию права

собственности Борисовского сельского поселения на имущество, принятое в муниципальную собственность, а также своевременную регистрацию изменений характеристик такого имущества.

5. Настоящее Положение не регулирует порядок формирования, учета и распоряжения средствами бюджета Борисовского сельского поселения, входящими в состав муниципальной казны.

II. Цели и задачи формирования, учета и распоряжения имуществом казны

6. Целями формирования, учета и распоряжения имуществом казны являются:

1) укрепление экономической и финансовой основы местного самоуправления;

2) сохранение и приумножение муниципальной собственности Борисовского сельского поселения;

3) получение доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Борисовского сельского поселения;

4) обеспечение исполнения обязательств Борисовского сельского поселения по гражданско-правовым обязательствам;

7. Для реализации целей, перечисленных в пункте 6 настоящего Положения, при управлении и распоряжении имуществом казны органы местного самоуправления решают следующие задачи:

1) обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества казны;

2) сохранение и приумножение имущества в составе имущества казны, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, которые бюджет получает в виде неналоговых поступлений от использования муниципального имущества, а также имущества, необходимого для решения вопросов местного значения;

3) выявление и применение наиболее эффективных способов использования имущества казны;

4) контроль за сохранением и порядком использования муниципального имущества казны организациями и учреждениями, которым имущество казны передано в пользование в установленном законом порядке;

5) формирование и ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

III. Состав и источники формирования имущества казны

8. В состав имущества казны могут входить следующие объекты:

1) недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение

которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

2) движимое имущество (транспортные средства, станки, оборудование, вычислительная техника, товарные запасы, запасы сырья и материалов, муниципальные, архивные и библиотечные фонды, движимые культурные ценности, иное движимое имущество); акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество.

9. Источниками формирования имущества казны являются объекты:

1) вновь созданные или приобретенные за счет средств бюджета Борисовского сельского поселения;

2) переданные из собственности Российской Федерации, собственности Челябинской области, Пластовского муниципального района в муниципальную собственность;

3) переданные безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

4) оставшиеся после ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

5) изъятые по законным основаниям из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений и органов местного самоуправления;

6) принятые в муниципальную собственность бесхозяйное и выморочное имущество;

7) приобретенные в собственность Борисовского сельского поселения по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10. Имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, признается находящимся в составе муниципальной казны с момента его приобретения в муниципальную собственность.

11. Прием имущества в муниципальную казну производится при условии предоставления передающей стороной правоустанавливающей и технической документации, обеспечивающей постановку на реестровый и бюджетный учет, а также государственную регистрацию прав на данное имущество.

12. Основаниями для исключения муниципального имущества из состава имущества казны являются:

1) прекращение права муниципальной собственности на муниципальное имущество;

2) закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями на праве оперативного управления;

3) списание муниципального имущества по причинам физического, морального износа, ликвидации (в том числе сноса объектов недвижимости) или гибели (уничтожения), хищения имущества;

4) безвозмездная передача жилых помещений в собственность граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 г. №1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации";

5) предоставление муниципальных земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно в соответствии с Законом Челябинской области от 13.04.2015 г. №154-ЗО "О земельных отношениях".

13. Отчуждение муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о приватизации.

14. Муниципальное имущество, составляющее имущество казны, может быть передано в собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации или в собственность иных муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации о разграничении государственной собственности или о разграничении предметов ведения и полномочий.

15. Списание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке списания муниципального имущества Борисовского сельского поселения.

Списание имущества казны, обремененное договорными обязательствами, по причине непригодности для дальнейшей эксплуатации производится с привлечением владельцев и (или) пользователей в соответствии с условиями договоров.

16. В случаях, указанных в пункте 12 настоящего Положения, исключение сведений из специальных подразделов Реестра осуществляется на основании постановлений Администрации в тридцатидневный срок со дня прекращения права муниципальной собственности, утверждения акта приема-передачи или списания (ликвидации) имущества муниципальной казны.

IV. Учет имущества муниципальной казны

17. Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию - Борисовского сельского поселения.

Учет имущества казны, его движение осуществляются путем занесения Администрацией, осуществляющей ведение Реестра, соответствующих сведений в специальные подразделы Реестра, содержащие сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, по необходимости и другие сведения, соответствующие требованиям действующего законодательства о бюджетном учете, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны и его возврат в казну.

18. Порядок ведения Реестра и его структура определяется в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. №424.

Сводный учет имущества казны ведется по следующим специальным подразделам Реестра:

подраздел 1.2 "Недвижимое имущество муниципальной казны" состоит из групп:

- 1) объекты жилищного фонда;
- 2) объекты нежилого фонда;
- 3) инженерная инфраструктура (в том числе сооружения, сети, передаточные устройства);
- 4) объекты незавершенные строительством;
- 5) муниципальные земельные участки и объекты природопользования;
- 6) иные объекты, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть отнесены к недвижимому имуществу;

подраздел 2.2 "Движимое имущество муниципальной казны" состоит из групп:

- 1) транспорт и другое движимое имущество;
- 2) машины и оборудование;
- 3) производственно-хозяйственный инвентарь;
- 4) прочие основные фонды;
- 5) доли в уставный капитал, акции и другие ценные бумаги хозяйственных обществ;
- 6) иные объекты, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут быть отнесены к движимому имуществу.

19. Формирование сводного учета имущества казны и внесение изменений в специальные подразделы Реестра осуществляется на основании постановлений Администрации.

Внесение сведений в специальные подразделы Реестра о новых правообладателях по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом казны, иным договорам, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, осуществляет Администрация.

20. Бюджетный учет имущества казны Борисовского сельского поселения, бухгалтерия Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бюджетном учете.

21. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Администрация обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости имущества муниципальной казны с привлечением независимых оценщиков, аудиторов, консультантов и иных организаций, осуществляющих данную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Содержание имущества казны

22. В бюджете Борисовского сельского поселения ежегодно предусматриваются денежные средства на содержание имущества казны, предназначенные для покрытия затрат на:

1) инвентаризацию, оценку стоимости имущества, государственную регистрацию права собственности Борисовского сельского поселения на имущество казны;

2) организацию торгов, предметом которых является право заключить концессионные соглашения, договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом казны, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении данного имущества, договоры об отчуждении имущества, договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества;

3) ликвидацию (снос) объектов недвижимости, включенных в состав имущества казны;

4) охрану, страхование объектов недвижимости, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей объектов в соответствии с условиями договоров о пользовании объектами;

5) содержание, текущий и капитальный ремонт, оплату коммунальных и эксплуатационных расходов по управлению и обслуживанию нежилых помещений, зданий, сооружений, общего имущества в зданиях, сооружениях, помещениях, которые находятся в собственности Пластовского муниципального района (в том числе в многоквартирных домах), приходящихся на долю муниципальной собственности в общем имуществе, за исключением случаев перехода данных обязанностей на пользователей указанного имущества в соответствии с федеральным законом и условиями договоров о пользовании имуществом;

б) расходы на оплату государственных пошлин, установленных действующим законодательством;

7) судебные расходы;

8) расходы на техническое обследование объектов недвижимости, включенных в состав имущества казны.

23. Планирование затрат, перечисленных в пункте 22 настоящего Положения, осуществляет Администрация.

24. Администрация организует содержание, сохранность движимого и недвижимого имущества казны, не переданного во временное владение и (или) пользование, в том числе путем заключения договоров об организации содержания, об охране, о страховании муниципального имущества за счет денежных средств Борисовского сельского поселения, в соответствии с утвержденной сметой расходов.

25. Бремя содержания и риск случайной гибели имущества казны, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования, а также иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, ложится соответственно на арендаторов, ссудополучателей, доверительных управляющих, залогодержателей или иных лиц, которым передано имущество казны, в случаях установленных действующим законодательством.

26. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества казны, не переданного во владение и (или) пользование, несет муниципальное образование - Борисовского сельского поселения.

27. Содержание имущества казны осуществляется путем поддержания имущества в исправном состоянии и обеспечения его сохранности (в том числе защиты от посягательства третьих лиц).

VI. Порядок распоряжения имуществом казны

28. Не допускается распоряжение имуществом казны до внесения в специальные подразделы Реестра записи о зачислении указанного имущества в муниципальную казну.

29. Имущество муниципальной казны может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, залог, обменено на другое имущество, отчуждено в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации, передано в доверительное управление, по концессионному соглашению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Борисовского сельского поселения.

30. Распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, путем передачи его в залог либо иным способом, создающим возможность утраты права муниципальной собственности на него, осуществляется на основании решения Совета депутатов Борисовского сельского поселения по представлению Администрации.

31. Доходы от использования имущества казны в полном объеме поступают в бюджет Борисовского сельского поселения.

VII. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны

32. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны осуществляет Администрация и иные государственные и муниципальные органы в соответствии с их полномочиями.

33. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества казны, переданного в пользование; владение и пользование; владение, пользование и распоряжение юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Администрация в рамках своей компетенции в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества муниципальной казны.

34. На срок передачи имущества казны в пользование; владение и пользование; владение, пользование и распоряжение бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя по договору, если иное не предусмотрено договором.

35. Для проверки фактического наличия и состояния имущества казны Администрацией проводятся плановые и внеплановые инвентаризации.

36. В случае обнаружения факта причинения ущерба имуществу казны, проведения капитального ремонта и реконструкции, зачисления в казну имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов

ликвидированных муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений, переданного муниципальному образованию - Борисовского сельского поселения в дар, проводится его обязательная внеплановая инвентаризация.

37. Порядок проведения инвентаризации имущества казны, состав объектов учета, состав комиссии и сроки инвентаризации имущества казны утверждаются постановлением Администрации.

38. Полная инвентаризация имущества казны осуществляется Администрацией не реже одного раза в три года с привлечением лиц, во владении и (или) пользовании которых находится имущество казны.

Выборочные проверки имущества казны осуществляются по мере необходимости.