# УТВЕРЖДАЮ

# Глава Борисовского

# сельского поселения

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Фролов

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

# План противодействия коррупции в Борисовском сельском поселении

# на 2016-2017 год.

| **№ пп** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок выполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1. | *Подготовка нормативных правовых актов* | | |
|  | 1.1 Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации | Глава сельского поселения | 1 квартал |
|  | 1.2. Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции на территории сельского поселения | структурные подразделения Администрации сельского поселения | В течение года |
|  | 1.3. Подготовка изменений в действующие нормативные акты Администрации сельского поселения по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство. | Заместитель главы сельского поселения | В течение года |
| **II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2. | *Общие положения* | | |
|  | 2.1. Разработать и утвердить административные регламенты исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. | Администрация сельского поселения | В течение года |
|  | 2.2. Изучение практики успешно реализованных новых методов (способов) противодействия коррупции и их внедрение в практику работы Администрации сельского поселения | Администрация сельского поселения | Систематически |
| 3. | *Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.* | | |
|  | 3.1. Проведение анализа поступивших в Администрацию сельского поселения обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений. | Комиссия по противодействию коррупции в Борисовском сельского поселении | Ежеквартально |
|  | 3.2. Изучение и анализ статистической отчётности о выявленных на территории поселения коррупционных правонарушениях. | Комиссия по противодействию коррупции в Борисовском сельском поселении | Ежеквартально |
| 4. | *Организация антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов* | | |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации сельского поселения и проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения | Заместитель главы сельского поселения | В течение года |
| 5. | *Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы* | | |
|  | 5.1. Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых гражданами при приёме на муниципальную службу. | Заместитель главы сельского поселения | В течение года |
|  | 5.2. Проверка достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. | Заместитель главы сельского поселения | В течение года |
|  | 5.3. Обмен информацией с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу. | Заместитель главы сельского поселения | В течение года |
|  | 5.4. Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям. | Комиссия по противодействию коррупции в Борисовском сельском поселении | В течение года |
|  | 5.5. Участие в обучающих семинарах, для муниципальных служащих, по вопросам противодействия коррупции. | Заместитель главы сельского поселения | По отдельному плану |
| 6. | *Управление муниципальной собственностью и предоставление муниципальных услуг* | | |
|  | 6.1 Осуществление контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Инспектор по земельным отношениям | В течение года |
|  | 6.2 Оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков | Инспектор по земельным отношениям | В течение года |
|  | 6.3 Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности | Заместитель главы по организации и исполнению бюджета | В течение года |
|  | 6.4 Осуществление контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Инспектор по земельным отношениям, Заместитель главы по организации и исполнению бюджета | В течение года |
|  | 6.5 Оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков | Заместитель главы по организации и исполнению бюджета Инспектор по земельным отношениям | В течение года |
|  | 6.6 Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков | Заместитель главы по организации и исполнению бюджета Инспектор по земельным отношениям | В течение года |
|  | 6.7 Реализация процедур аукционных торгов | Заместитель главы по организации и исполнению бюджета | В течение года |
| 7. | *Бюджетная политика и контрольно-проверочная работа* | | |
|  | 7.1. Осуществление контроля за целевым использованием средств местного бюджета и контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества. | Заместитель главы по организации и исполнению бюджета | В течение года |
| 8. | *Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением сельского поселения* | | |
|  | 8.1. Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов власти и управления. | Комиссия по противодействию коррупции в Борисовском сельском поселении | Ежеквартально |
|  | 8.2. Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, принятие мер по привлечению виновных к ответственности. | Комиссия по противодействию коррупции в Борисовском сельском поселении | По мере поступления заявлений, обращений |
| 9. | *Обеспечение права граждан на доступ*  *к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения* | | |
|  | 9.1. Информирование жителей поселения через средства массовой информации и официальные сайты в сети Интернет о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления | Ответственный за размещение информации на официальном сайте поселения | Ежеквартально |
|  | 9.2. Размещение на официальном сайте сельского поселения информацию о деятельности Администрации поселения в сфере противодействия коррупции. | Ответственный за размещение информации на официальном сайте поселения | Ежеквартально |