

 АДМИНИСТРАЦИЯ БОРИСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 П О С Т А Н ОВ Л Е Н И Е

« 03 » декабря 2013 г. № 62

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Об утверждении Плана по противодействию коррупции на 2013 -2014 годыВ соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 21.11.2011 № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", Указом Президента РФ от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» –ПОСТАНОВЛЯЮ:1.Утвердить План по противодействию коррупции в Администрации Борисовского сельского поселения на 2013 -2014 годы (Приложение 1).2.Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в БСП (Приложение 2).3.Создать Комиссию по противодействию коррупции в Борисовском сельском поселении и утвердить ее состав (Приложение 3).4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.  Глава Борисовского сельского поселения А.С.Фролов  УТВЕРЖДАЮГлава Борисовскогосельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Фролов03.12. 2013План противодействия коррупции в Борисовском сельском поселении на 2013-2014 год.

| **№ пп** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок выполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** |
| 1. | *Подготовка нормативных правовых актов*  |
|  | 1.1 Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации  | Глава сельского поселения | 1 квартал |
|  | 1.2. Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции на территории сельского поселения | структурные подразделения Администрации сельского поселения | В течение года |
|  | 1.3. Подготовка изменений в действующие нормативные акты Администрации сельского поселения по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство.  | Заместитель главы сельского поселения | В течение года |
| **II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** |
| 2. | *Общие положения* |
|  | 2.1. Разработать и утвердить административные регламенты исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. | Администрация сельского поселения | В течение года |
|  | 2.2. Изучение практики успешно реализованных новых методов (способов) противодействия коррупции и их внедрение в практику работы Администрации сельского поселения | Администрация сельского поселения | Систематически |
| 3. | *Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.* |
|  | 3.1. Проведение анализа поступивших в Администрацию сельского поселения обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений. | Комиссия по противодействию коррупции в Борисовском сельского поселении | Ежеквартально |
|  | 3.2. Изучение и анализ статистической отчётности о выявленных на территории поселения коррупционных правонарушениях. | Комиссия по противодействию коррупции в Борисовском сельском поселении | Ежеквартально |
| 4. | *Организация антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов* |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации сельского поселения и проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения  | Заместитель главы сельского поселения | В течение года |
| 5. | *Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы* |
|  | 5.1. Организация проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых гражданами при приёме на муниципальную службу. | Заместитель главы сельского поселения | В течение года |
|  | 5.2. Проверка достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. | Заместитель главы сельского поселения | В течение года |
|  | 5.3. Обмен информацией с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу. | Заместитель главы сельского поселения | В течение года |
|  | 5.4. Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям. | Комиссия по противодействию коррупции в Борисовском сельском поселении | В течение года |
|  | 5.5. Участие в обучающих семинарах, для муниципальных служащих, по вопросам противодействия коррупции. | Заместитель главы сельского поселения | По отдельному плану |
| 6. | *Управление муниципальной собственностью и предоставление муниципальных услуг* |
|  | 6.1 Осуществление контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Инспектор по земельным отношениям  | В течение года |
|  | 6.2 Оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков | Инспектор по земельным отношениям | В течение года |
|  | 6.3 Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности | Заместитель главы по организации и исполнению бюджета | В течение года |
|  | 6.4 Осуществление контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Инспектор по земельным отношениям, Заместитель главы по организации и исполнению бюджета | В течение года |
|  | 6.5 Оценка эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков | Заместитель главы по организации и исполнению бюджета Инспектор по земельным отношениям | В течение года |
|  | 6.6 Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков | Заместитель главы по организации и исполнению бюджета Инспектор по земельным отношениям | В течение года |
|  | 6.7 Реализация процедур аукционных торгов | Заместитель главы по организации и исполнению бюджета | В течение года |
| 7. | *Бюджетная политика и контрольно-проверочная работа* |
|  | 7.1. Осуществление контроля за целевым использованием средств местного бюджета и контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества. | Заместитель главы по организации и исполнению бюджета | В течение года |
| 8. | *Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением сельского поселения* |
|  | 8.1. Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов власти и управления. | Комиссия по противодействию коррупции в Борисовском сельском поселении | Ежеквартально |
|  | 8.2. Проведение служебных проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, принятие мер по привлечению виновных к ответственности. | Комиссия по противодействию коррупции в Борисовском сельском поселении | По мере поступления заявлений, обращений |
| 9. | *Обеспечение права граждан на доступ* *к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения*  |
|  | 9.1. Информирование жителей поселения через средства массовой информации и официальные сайты в сети Интернет о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления | Ответственный за размещение информации на официальном сайте поселения | Ежеквартально |
|  | 9.2. Размещение на официальном сайте сельского поселения информацию о деятельности Администрации поселения в сфере противодействия коррупции. | Ответственный за размещение информации на официальном сайте поселения | Ежеквартально |

Приложение 2 к Постановлению Администрации БСП от 03.12.2013 года № 62 **Положение**о комиссии по противодействию коррупциив Борисовском сельском поселенииОбщие положения1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Администрации Константиновского сельского поселения (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях содействия Администрации БСП в вопросах разработки и реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Челябинской области, настоящим Положением.1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениям.1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: антикоррупционная политика - систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные факторы; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в муниципальные органы с учетом их специфики; снижению коррупционных рисков; созданию единой муниципальной системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в целях выработки у граждан и муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции; антикоррупционный мониторинг - проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз коррупционных факторов, коррупционных правонарушений и эффективности антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании.Основные задачи КомиссииОсновными задачами Комиссии являются: участие в разработке и реализации муниципальной антикоррупционной политики в БСП; подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.Функции КомиссииКомиссия осуществляет следующие функции:1) по реализации муниципальной антикоррупционной политики: участие в разработке направлений, форм и методов муниципальной антикоррупционной политики, осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, организация разработки и реализации муниципальной антикоррупционной программы, поддержка общественных организаций, деятельность которых направлена на противодействие коррупции, содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, экспертная оценка решений и действий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации БСП в части соблюдения этики муниципальных служащих в целях выявления признаков конфликта интересов или проявлений коррупции, координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга, выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;2) в сфере противодействия коррупции: подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции, подготовка предложений и рекомендаций по организации взаимодействия граждан, общественных и коммерческих организаций, предприятий и учреждений, Администрации БСП, средств массовой информации, направленного на противодействие коррупции, изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию, рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертизы таких признаков в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер.Права КомиссииКомиссия имеет право:- принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в целях предупреждения и пресечения проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также профилактики коррупционных факторов;- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц;- привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам деятельности Комиссии;- формировать экспертную группу для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актовОрганизация деятельности Комиссии5.1. Комиссия и состав утверждается Постановлением Администрации БСП.5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы Комиссии.5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.5.5. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители средств массовой информации.5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.5.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. В случае необходимости для выполнения решений Комиссии могут быть разработаны проекты нормативных правовых актов Администрации БСП.5.8. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.Председатель Комиссии:- утверждает регламент и план работы Комиссии;- ведет заседания Комиссии;- подписывает протоколы заседаний Комиссии;- принимает решение о передаче информации не конфиденциального характера по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам в средства массовой информации для опубликования.5.9. В отсутствие председателя Комиссии по решению председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.5.10. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.Секретарь Комиссии:- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;- информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;- представляет протоколы заседания Комиссии председателю Комиссии для подписания;- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;- организует выполнение поручений председателя Комиссии.5.11. Члены Комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов обладают равными правами.5.12. Члены Комиссии вправе решением Комиссии установить порядок передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии в связи с отсутствием на заседании по уважительной причине. Факт передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии регистрируется в протоколе заседания Комиссии.5.13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в установленном порядке органами местного самоуправления, участвующими в пределах своей компетенции в противодействии коррупции. Приложение 3к Постановлению Администрации БСП от 03.12.2013 года №62  Состав комиссиипо противодействию коррупции в Борисовском сельском поселении Председатель комиссии:Запьянцева Любовь Николаевна – заместитель Главы АдминистрацииЗаместитель председателя Комиссии:Стихнина Светлана Николаевна – специалист по земельным отношениямСекретарь комиссии:Карсакова Ирина Григорьевна – инспектор Совета Депутатов БСПЧлены комиссии:Терехина Татьяна Сергеевна – специалист по налогам и сборамБукреева Елена Юрьевна – инспектор ВУС. |